

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего (полного) общего образования имени Героя Советского Союза
Ш.Сулейманова с.Новый Каинлык» муниципального района
Краснокамский район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык
Протокол

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык



Г.М.Сабирьянова

СОГЛАСОВАНО
Советом ОУ
Протокол

Приказ № 19/2 от 30.05.2022г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом режиме**

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат среднего (полного) общего образования имени Героя Советского Союза Ш.Сулейманова с.Новый Каинлык» муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан (далее ОО) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ОО.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся ОО при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся ОО, руководителей и работников арендаторов.

В обособленных подразделениях ОО (филиалах, общежитиях и т.п.) при необходимости могут быть разработаны и приняты правила о соблюдении внутриобъектового режима соответствующих объектов, не противоречащие настоящему Положению и учитывающие особенности функционирования объектов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством РФ (далее – сотрудники охраны);

- работниками ОО (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами) и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее – сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ОО, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников ОО в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ОО, а также работниками арендаторов. В случае административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителем органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству РФ иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники – педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ОО;
- обучающиеся – лица. Зачисленные в ОО для прохождения образовательной программы;
- объекты ОО – административно-учебные здания, лаборатории, общежития, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ОО;
- внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий. Направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся ОО. Установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ОО, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц. Имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее – специальные помещения объектов ОО);
- арендаторы – юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ОО;
- посетители – иные лица, кратковременно посещающие объекты ОО с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям ОО;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов ОО;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ОО и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала ОО и посетителей в ЧС.

4. Обязанности работников и обучающихся ОО по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ОО обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОО;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ОО;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ОО, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся ОО обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ОО, в общественных местах и в быту;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ОО (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ОО, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ОО, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны ОО.

На объектах ОО запрещено:

- находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ОО;

- вносить и хранить в помещениях и на территории ОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из зданий ОО имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ОО;

- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ОО;

- проходить и находиться на территории ОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ОО в ночное время без письменного разрешения администрации ОО.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ОО - ____ ч., время окончания работы - ____ ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Время начала работы в субботу - ____ ч., время окончания - ____ ч.

Доступ на территорию ОО в рабочие дни для работников осуществляется с _____ ч. до _____ ч., для обучающихся с _____ ч. до _____ ч., в субботу для работников - с _____ ч. до _____ ч., для обучающихся - с _____ ч. до _____ ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории ОО разрешается в рабочие дни до _____ ч., в субботу до _____ ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ОО осуществляется только по письменному разрешению руководителя ОО или расписанию занятий. Утвержденному руководителем ОО.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ОО, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ОО по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ОО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения ЧС

В случае возникновения ЧС, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритма действий при возникновении ЧС, сообщает о происшествии администрации ОО.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.